

Dokumentenmanagement

Dipl. Ing. Thomas Mickley
jwConsulting GmbH

<http://www.jwconsulting.de>

Marl, den 27.01.2005

Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Inhalt

- ❑ **Anforderungen an ein Dokumentenmanagement**
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Dokumentenmanagement

- **Dokumente können ein beliebiges Format haben z.B.**
 - **doc, xls, ppt,**
 - **html, pdf, xml,**
 - **jpg, gif, tif, bmp,**
 - **mpeg,**
 - **wmp,**
 - **CAD... , chemische Formeln**

Dokumentenmanagement

- **Dokumente sind Bestandteil der Geschäftsprozesse**
 - **Bestellungen, Lieferavise, Rechnungen**
 - **Spezifikationen, Ausschreibungen, Pflichtenhefte**
 - **Produktdaten (Produktbeschreibungen, Gebrauchsanweisungen, Bedienungshinweise, Packungsbeilagen)**
 - **Arbeitsergebnisse (Forschungsberichte, Analyseergebnisse, Konzepte, Spektren, Bilder)**

Dokumentenmanagement

- ❑ **Geschäftsdokument Untersuchungsbericht ist beispielsweise verknüpft mit:**
 - Textdokumenten (darunter z.B. Methodenbeschreibung)
 - Bildern
 - Spektren

- ❑ **Dokument Methodenbeschreibung ist beispielsweise verknüpft mit:**
 - Geschäftsdokumenten
 - Spektren...

- ❑ **Das heißt es gilt eine n : m Beziehung**

Dokumentenmanagement

□ Dokumente können entsprechend eines Thesaurus in einen Hierarchiebaum eingeordnet werden, z.B.

○ Entwicklungsberichte

■ Anstriche

- Wetterfeste Anstriche
- Innenanstriche

■ Spezielle Beschichtungen

- Kunststoffbeschichtungen
- ...

□ Außerdem oder stattdessen können Dokumente mit Schlagwörtern versehen werden, z.B.

■ bleihaltig

■ wasserlöslich

■ UV-beständig

■ ...

Dokumentenmanagement

- Zusätzlich können Hierarchieknoten und Dokumente klassifiziert und mit Attributen versehen werden**

- Dokumente können miteinander verknüpft werden z.B.**
 - AGB**
 - Verfahrensanweisungen**
 - Richtlinien**
 - ...**

Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ **Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos**
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos

- Systematisierung in Baumstruktur**
- Darstellung und Erreichbarkeit der Dokumente über das Intranet mittels Browser**
- Einfache Pflege**
- Dezentrale Dokumentenablage**

Dokumente - Wo ist was -

- Allgemein
 - Organisation
 - Dokumentation
 - Fort- und Weiterbildung
 - Kostenverfolgung
- Oxidation/Verladung
 - Allgemein, Freigabe-/Erlaubnisscheine
 - Notiz "Änderungen in den Betriebsanlagen"
 - "Befahrerlaubnis für Baugruben"
 - "Gerüstfreigabeschein"
 - "Gerüstfreigabeschein (Ergänzung)"
 - Produktaustritt an der Einspeisstation der Kolonne 1 bei der Aufstellung eines Gerüsts"
 - "Schweißscheinregelung"
 - "Befahrerlaubnisregelung"
 - "Freigabe für Arbeiten in Schaltanlagen"
 - "Handhabung des Formblatts "Arbeitsmeldung/Sicherheitsunterweisung/Umweltschutz"
 - "Regelung für die Ausführung von Erdarbeiten"
 - "Handhabung von Begleitscheinen/Übernahmescheinen zum Nachweis der Entsorgung bzw. der Übernahme von Abfällen"
 - Baw "Freigabe von Apparaten, Behältern und Rohrleitungen zur Durchführung von Schweiß- und Schleifarbeiten im Anlagenbereich bzw. in c
 - Produkte, Gefahrstoffe, Dampf
 - Allgemein Fernleitung
 - Allgemein Sonstiges
 - Allgemein Umwelt
 - Oxidation
 - Konzentrierung

Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos

- Einfache Administration in Excel**
- Hierarchie ist frei definierbar**
- Dokumente können zentral oder dezentral gespeichert werden**

Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos

- ❑ **Pflege des Menübaumes in Excel**
- ❑ **Aus Excel heraus erfolgt:**
 - **Aktualisierung der Datenbank**
 - **Aktualisierung der Benutzeroberfläche**

- ❑ **Effektive und Effiziente Lösung**
- ❑ **Nahezu kein Schulungsaufwand**

Inhalt

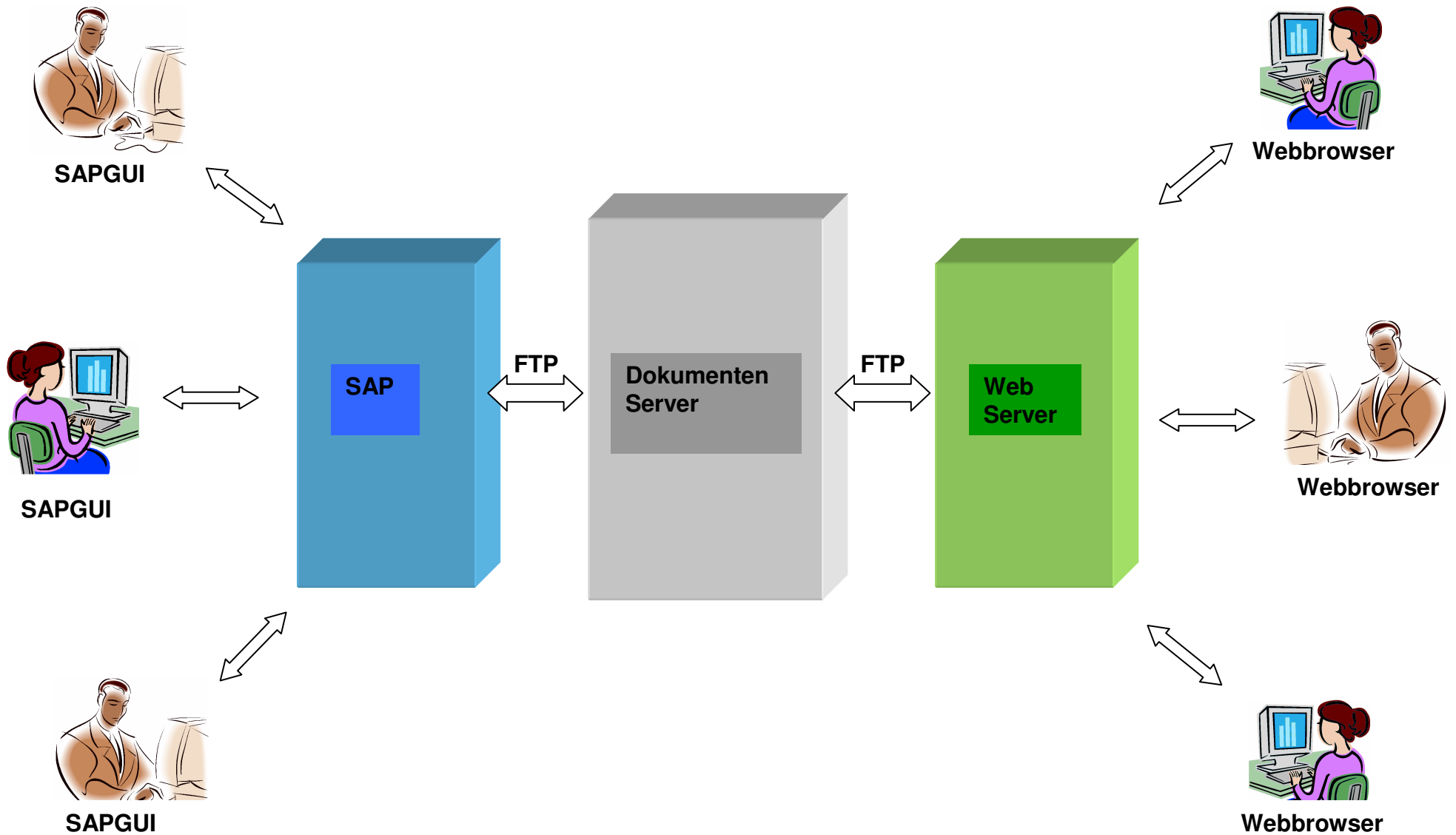
- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ **Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab**
- ❑ jwebDokumentenmanagement
- ❑ Fazit



Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

- ❑ **Integration der Dokumente in den Geschäftsprozess**
- ❑ **Dezentraler Zugriff auf die Dokumente**
 - **Intranet, Internet**
 - **SAP R/3**
- ❑ **Zentrale Speicherung der Dokumente**
 - **Schutz vor unberechtigten Änderungen**
- ❑ **Erweiterbarkeit**
- ❑ **Möglichkeit der Skalierung**

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab



Auftrags-Nr. Auftragsdatum Status

Untersuchungsumfang

Leistungen hinzufügen:

-
-
-
-
-

Wunschtermin Hauptauftragnehmerlabor

Problemstellung / weitere Angaben

Die Forschungsproben sind sehr wertvoll, bitte sparsam einsetzen.

Auftrags-Nr.	<input type="text" value="1LW.02000655"/>	Auftragsdatum	<input type="text" value="03.12.2002"/>	Status	<input type="text" value="ANGELEGT"/>
--------------	---	---------------	---	--------	---------------------------------------

Dokument zum Auftrag hinzufügen

Datei auswählen

Suchen in:

<ul style="list-style-type: none"> bmecat_base_1_2.dtd bmecat_light_12.xml Checkliste1.doc Checkliste.doc connection_pool.pdf Datenentwurf.doc Einlpg05.doc Einrichtung_Webserver.doc eLab To-Do-Liste.xls Elab.zip Fakturatabellen.xls Fehler_web.xls infracor.mdb j2ee-1_4-pfd2-spec.pdf j2ee_connector-1_5-pfd2-spec.pdf 	<ul style="list-style-type: none"> jsp-2_0-pfd-docs.zip KH.doc Klassifizierung_01.doc Labor_neu_inArbeit.zip Leistung_bsp.ppt Leistungsgruppierung.doc Maske_200202.zip Masken Auftrag.ppt Masken Auftrag_1.ppt MyContentHandler.class MyErrorHandler.class openTRANS_ORDER_1_0_example_A Prüfergebnisstabellen.xls SAXParserDemo.java Schnittstelle zwischen SAP und Webs
--	--

Dateiname:

Dateityp:

Kundenauftrag 1LW.02000655

Debitor	1032311	Ferro GmbH		
Befundempfänger	444	Hilgenfeld	Hans	+49-69-27116-524

Prüfung Kundenauftrag 1LW.02000655

Objekt

Auftrag Probe

Beschreibung Dokument zu Auftrag

alternat. Beschreib.

Zweck

Darst.-Reihenfolge

unsichtbar

Filename

Upload Dokument

Suchen in: Infracor

- Fehler_web.xls
- infracor.mdb
- j2ee-1_4-pfd2-spec.pdf
- j2ee_connector-1_5-pfd2-spec.pdf
- jsp-2_0-pfd-docs.zip
- KH.doc
- Klassifizierung_01.doc
- Labor_neu_inArbeit.zip
- Leistung_bsp.ppt
- Leistungsgruppierung.doc
- Maske_200202.zip
- Masken Auftrag.ppt**
- Masken Auftrag_1.ppt
- MyContentHandler.class
- MyErrorHandler.class
- openTRANS_ORDER_1_0_example_...
- Prüfresultatstabelle.xls
- SAXParserDemo.java
- Schnittstelle zwischen SAP und Webs...
- screenshot.doc
- Sonderzeichen.xls
- Stellungnahme IT Start eLab 11.11....
- Tätigkeitsnachweis.xls
- Webmasken.ppt

Dateiname: Masken Auftrag.ppt

Dateityp: **

Schreibgeschützt öffnen

Produkt	Rohstoff
Müssel	Pfa
20006550000...	00



Auftrags-Nr. Auftragsdatum Status

-

Prüfgegenstand

Bezeichnung
 Gefahrstoff ja nein
 Untersuchungszweck Befund/Zeugnistyp

(optionale Angaben) GMP relevant

Probenverbleib nach der Messung: Abholung Entsorgung Rücksendung Rückstellmuster

lfd-Nr.	Probenbezeichnung/-nummer	Chargen-Nr.	Bemerkungstext	Probendokumente
1				Probendokumente
2				Probendokumente
3				Probendokumente
4				Probendokumente
5				Probendokumente

Dokumente

Kopfdokument

[Prüfbericht](#)

Kopfdokument

[Anlage 1: Spektrum](#)

Zurück

Wechseln zu Links

ERTEILT

Industriepark Wolfgang GmbH, Rodenbacher Chaussee 4, D-63457 Hanau



Herrn Dr. Elvira Schulze
FE-PC
Schöne Straße 1
D 63543 Neuberg

Key Account: Otto
Tel. +49 (0) 6181-59-1234
Email: otto@degussa.com

Labormanager: Dr. Eberhard Busker
Laborbezeichnung: Massenspektrometrie
Tel. +49 (0) 6181-59-3946
Email: eberhard.busker@degussa.com

Verteiler:
Sophia.fischer@degussa.com

Auftragsabschluss: 09.09.2002

Prüfbericht Nr. 1LW.0200459

Auftragsdatum: 05.09.2002
Auftrags-/Bestellnummer: 87346587658
Produktbezeichnung: Forschungsansatz

Freigabe Auftrag: Dr. Eberhard Busker

Es wurden die beiden angelieferten Proben des Forschungsansatzes analysiert. Die Ergebnisse entnehmen Sie bitte der Tabelle.

Ergebnisse:

Nr. Labor	Probenbezeichnung Charge Proben-ID	Leistung Prüfgröße / Merkmal Spezifikation Prüfvorschrift	Ergebnis / Ergebnisunsicherheit	Bemerkung
1 LCMS	Fi_73_2002 02000347	Strukturaufklärung LC-MS Struktur SOP-LCMS-007	Vereinbar mit Glucose	Stark verunreinigt
1 Chrom		HPLC-Reinheitsbestimmung Gehalt SOP Chrom-005	90 ± 0,5 %	
2	Fi_74_2002 02000348	Strukturaufklärung LC-MS Struktur SOP-LCMS-007	Vereinbar mit Glucose	
2 Chrom		HPLC-Reinheitsbestimmung Gehalt SOP Chrom-005	99 ± 0,5 %	

Bei beiden Proben handelt es sich um Glucose. Wie vermutet ist die Probe Fi_73_2002 stark verunreinigt.

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

- **Dokumente können folgenden Objekten zugeordnet werden:**
 - **Kundenauftrag**
 - **Probe**
 - **Stammdaten (Dienstleistungen)**

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

- Zugriff vom SAP**
 - Lesend**
 - Schreibend**

- Zugriff vom Webserver über Browser**
 - Lesend**
 - Schreibend**

- Zugriffe werden über Berechtigungen gesteuert**

Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab

- Alle Arten von Dokumenten sind verwendbar**
- Browser lesbare Formate empfohlen**
 - Bilder (jpg, gif, bmp)**
 - Acrobat (pdf)**
 - Word (doc)**
 - Excel (xls)**
 - usw.**

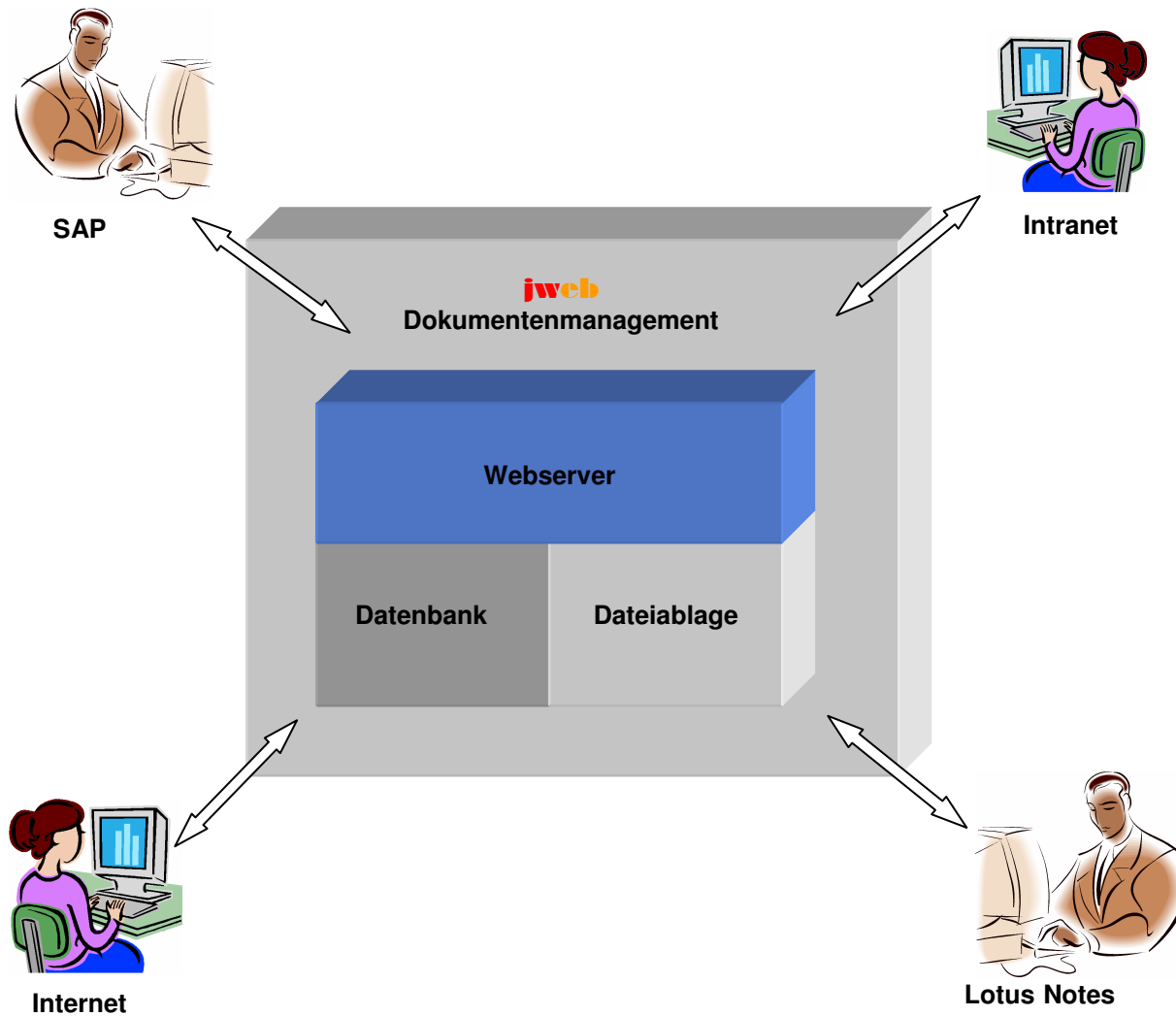
Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ Fazit



- Webbasierte Lösung für verschiedene Einsatzgebiete**
- Keine Installation von zusätzlicher Software auf den lokalen PC's**
- Zentrale Verwaltung der Dokumente**
- Dezentrale Zugriffe auf die Dokumente**
- Hohes Maß an Integration**

jweb Dokumentenmanagement



- ❑ Dokument hat Attribute wie z.B.:**
 - Titel, Autor, Beschreibung**
 - Status, Änderungsdatum, ...**

- ❑ Dokument kann in einen Hierarchiebaum eingeordnet werden**

- ❑ Dokument hat frei definierbare Merkmale/Suchbegriffe**
 - obligatorische Merkmale (z.B. Abteilung)**
 - optionale Merkmale**
 - Merkmale als Festwerte oder als Freitext definierbar**

- Dokumentensuche über Attribute**
- Dokumentensuche über Hierarchie**
- Dokumentensuche über Merkmale/Suchbegriffe**
- Indizierte Volltextsuche**
- Dokumentensuche über Objektlink**

- Dokument kann beliebig viele Dateien aufnehmen**
- Jede Datei ist versionsgeführt**
- Zurückholen von alten Versionen oder gelöschten Dateien möglich**
- Check-In und Check-Out Funktionalität**
- Dokument kann geprüft, freigegeben und verteilt werden**
- Dokumentbezogene Berechtigungsvergabe**

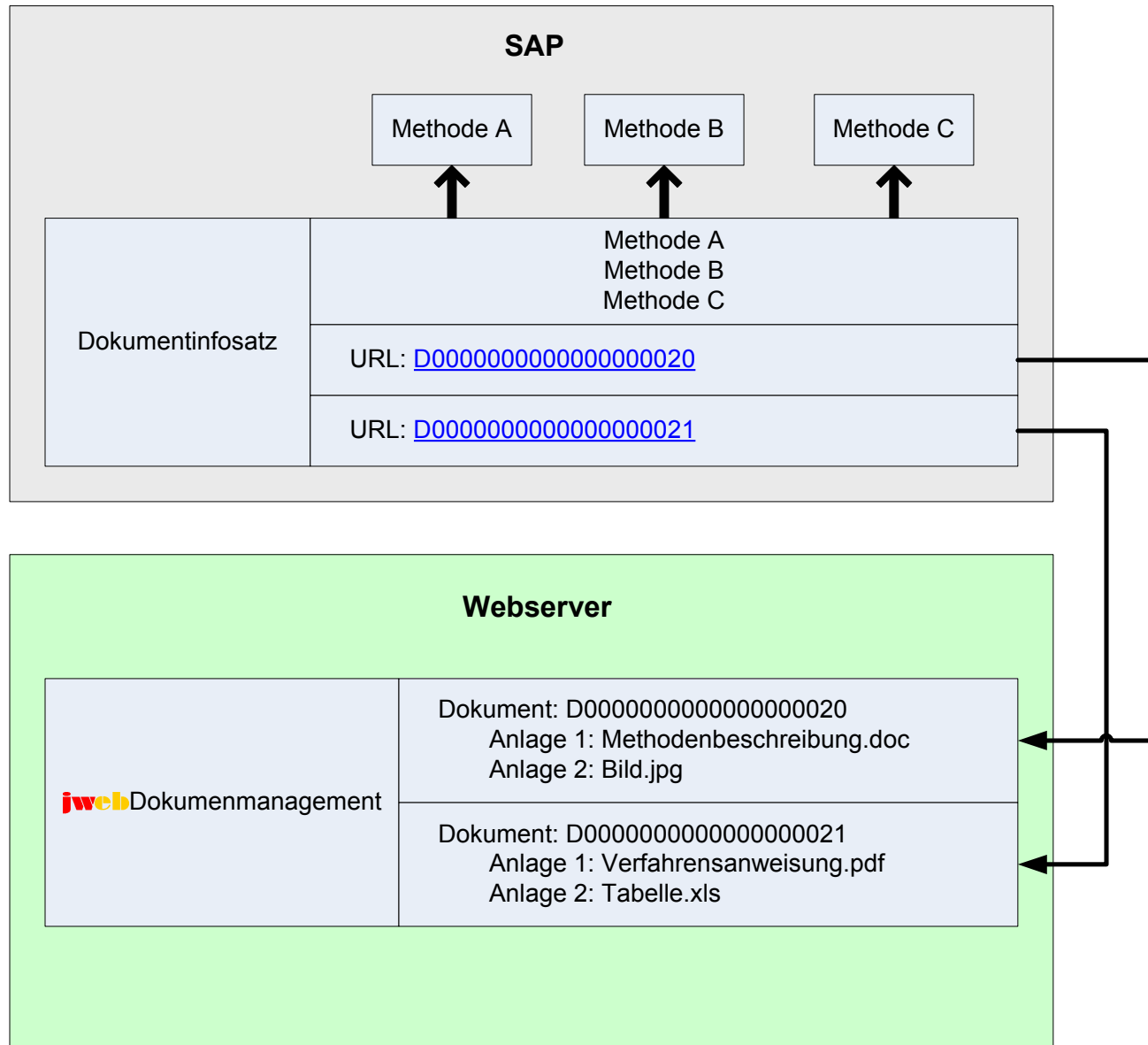
Verknüpfung mit SAP R/3 Objekten z.B.:

- Material
- Prüfmethoden
- Kundenauftrag
- Prüfauftrag

Verknüpfung mit anderen Objekten z.B.:

- Lotus Notes
- Webanwendungen

jweb Dokumentenmanagement



Weitere optionale Zusätze

- Verschlüsselung
- Dokumentensignierung
- Access Control Lists
- ...

Mehrsprachige Auslegung

- Standard Deutsch
- Kunde kann selber leicht weitere Sprachen hinzufügen

Inhalt

- ❑ Anforderungen an ein Dokumentenmanagement
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel Ineos
- ❑ Dokumentenverwaltung am Beispiel eLab
- ❑ **jweb**Dokumentenmanagement
- ❑ **Fazit**



Fazit

jw hat Erfahrungen und praxiserprobte Lösungen bei

- ❑ dem Aufbau einfacher Dokumentenserver**
- ❑ der Verwaltung von Dokumenten mittels SAP R/3 und Webservern**
- ❑ der betriebswirtschaftlich richtigen Verknüpfung von Dokumenten mit Geschäftsprozessen**
- ❑ der Kopplung von SAP R/3 Systemen mit Webservern und der dafür notwendigen Synchronisation**
- ❑ der Programmierung von Dialogen, die ohne Lernaufwand genutzt werden können**

Fazit

Ihr Vorteil wäre

- eine professionelle Beratung und Projektarbeit in der Chemie, Pharmazie und Medizin
- web- und/oder SAP R/3 basierte Speziallösungen entsprechend Ihren Anforderungen
- eine garantierte Termineinhaltung und
- ein vorher vereinbartes Kostenbudget

Dokumentenmanagement

Dipl. Ing. Thomas Mickley
jwConsulting GmbH

<http://www.jwconsulting.de>

Marl, den 27.01.2005